

YÖNERGE**MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1- Bu yönergeni amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun görev ve sorumluluklarını, desteklenecek proje türlerini ve proje yürütülmesi süreçlerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin organizasyonu ile Üniversite öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanun'la değişik 58.maddesi, 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ve bu yönetmelikte yapılan değişikliklerle ilgili mevzuat, "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede adı geçen;

- Üniversite: Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
- Senato: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- Rektör: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinde uzmanlığı nedeniyle görev verilen öğretim elemanı veya en az lisans mezunu kişileri,
- Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum veya kuruluşların katılımıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma

- altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- f) Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının yer aldığı ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
 - g) BAP: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
 - h) Koordinatör: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usullere uygun şekilde yöneticiliğini yapabilecek bilgi ve niteliklere haiz öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından atanan ve aynı zamanda komisyona başkanlık eden kişiyi,
 - i) Koordinatör Yardımcısı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine ait faaliyetlerin Yönergede belirtilen usullere uygun şekilde yönetilmesinde koordinatöre yardımcı olmak üzere koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
 - j) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin, kabulü, desteklenmesi, teşviki ve koordine edilmesi, üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektör'ün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla farklı bilim disiplinlerinden öğretim üyeleri arasından seçilerek oluşturulan komisyonu,
 - k) Proje Değerlendirme Grupları: Proje değerlendirmenin yanı sıra projelerin değerlendirilmesi amacıyla uzmanlara yönlendiren ve bilimsel raporların takibini yapan ve raporlar doğrultusunda komisyona görüş bildiren en az doktora derecesine sahip üniversite personeli uzmanlar grubunu,
 - l) Proje Değerlendirici Havuzu: Desteklenmesi amacıyla Koordinasyon Birimine yapılan projelerin başvurularının ve raporlarının bilimsel değerlendirmesini yapmak ve rapor sunmak üzere farklı disiplinlerden oluşturulan en az doktora derecesine sahip uzmanlar havuzunu,
 - m) Proje Ekibi: Yürütücü, araştırmacılar, danışmanlar ve bursiyerlerden oluşan grubu,
 - n) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış üniversitede görevli öğretim elemanlarını,
 - o) Proje Sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projenin tüm süreçlerinde

- uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,
- p) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Bilgi Sistemini,
- q) Bursiyer: Bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek Lisans ve Lisansüstü eğitimi devam eden öğrenciler ile doktora veya sanatta yeterliliğini tamamlamış kişileri,
- r) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,
- s) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,
- t) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- u) Bilimsel Etkinlik: Bilimsel amaçlı gerçekleştirilen kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform, kurs, konser, sergi, gösteri, bienal ve atölye çalışmalarını tarif eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

MADDE 5- (1) Komisyon üyeleri, 1’i (bir) Enstitü Müdürü olmak üzere bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle senatonun önerisi ve Rektörün onayıyla görevlendirilen 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşur. Komisyon başkanı ve üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Yetki ve sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilenler ile herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyelerin yerine de aynı usulle yeniden görevlendirmeler yapılır.

- (2) Komisyon toplantılarına yasal ve geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç (3) kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.
- (3) Komisyon üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.
- (4) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Komisyon, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Bilimsel araştırma projeleri başvuru takvimini belirlemek, ilan etmek ve başvuruya ilişkin usul ve esasları hazırlamak.

- (2) Koordinasyon Biriminin bütçe çalışmasını yapmak ve proje türleri itibariyle yıllık destek limitlerini belirlemek.
- (3) Proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesine karar verilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve raporların karara bağlanması ile ilgili süreçleri yönetmek.
- (4) Proje değerlendirici havuzu oluşturmak.
- (5) Proje yürütücülerinin ek süre, ek bütçe ve diğer taleplerini değerlendirerek karara bağlamak.
- (6) Proje ekibinin, bütçesi BAP tarafından karşılanmak üzere yurt içi/yurt dışı görevlendirilme taleplerini değerlendirerek karara bağlamak.
- (7) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda uygulanacak yaptırımlara karar verir.
- (8) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.
- (9) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- (10) Komisyon üyeleri, yürütücü ya da araştırmacı olarak yer aldıkları projelerin karara bağlanması aşamasında, Komisyon toplantısına katılamazlar.

Proje Değerlendirme Grupları

MADDE 7- (1) Proje başvurularının değerlendirilmesini yapmak, projeleri değerlendirilmek üzere değerlendirici havuzundaki uzmanlara yönlendirmek, proje raporlarının takibini yapmak ve proje değerlendirmelerine ilişkin olarak komisyona görüş sunmak üzere Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri ile Sosyal Bilimler alanları için ayrı ayrı Proje Değerlendirme Grupları oluşturulur. Proje Değerlendirme Grupları, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından, komisyonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen 7 (yedi) üyeden oluşur.

- (2) Proje Değerlendirme Gruplarının üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten üyeler, yeniden aynı usulle görevlendirilebilir.
- (3) Proje Değerlendirme Gruplarının başkanları ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, komisyonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan başkanların ve komisyon üyelerinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.
- (4) Her bir Proje Değerlendirme Grubu kendi üyeleri arasından bir başkan seçer.
- (5) Proje Değerlendirme Grupları başkanın çağrısıyla toplanır.
- (6) Proje Değerlendirme Gruplarının kararları; açık oylama ve oy çokluğu esası ile alınır.

- (7) Proje Değerlendirme Gruplarının, alanlarına ilişkin değerlendirdikleri projeler hakkındaki kararları bir rapor halinde, başkanlar tarafından komisyona sunulur.
- (8) Çok disiplinli proje başvurularında, projenin kapsamını oluşturan ilgili her bir Proje Değerlendirme Grubunun, kendi alanıyla ilgili yaptığı değerlendirmenin sonucunda Komisyona, başkanlar tarafından sunulur.
- (9) Proje Değerlendirme Grupları proje başvurularını değerlendirici havuzundaki uzmanlara gönderebilir. Değerlendirici uzmanların raporları, başkanlar tarafından Komisyona sunulur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

MADDE 8- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 1 (bir) koordinatör, 1 (bir) koordinatör yardımcısı ve birimin idari işlerini yürütmek üzere rektör tarafından görevlendirilecek akademik ve idari personelden oluşur.

Koordinasyon Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- MADDE 9-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek.
- (2) Desteklenmesine karar verilen projeler için sözleşme hazırlamak ve onaya sunmak.
 - (3) Proje önerilerini ve raporlarını, bilimsel değerlendirmesi amacıyla proje konusuyla ilgili Proje Değerlendirme Gruplarına yönlendirmek.
 - (4) Proje kapsamında alınan malzemelerin ilgili birimin demirbaşına kayıt işlemlerini ve kullanımlarını takip etmek.
 - (5) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak.
 - (6) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun toplantıları için gündemi hazırlamak.

Koordinatörün Görevleri

- MADDE 10-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun toplantı çağrılarını yapmak, toplantılarında raportörlük yapmak.
- (2) Rektör'e birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.
 - (3) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
 - (4) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.
 - (5) Her yılın sonunda yürütülen projelere ilişkin YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.
 - (6) Koordinatörlüğün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve istatistiksel raporlarını hazırlamak.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

- MADDE 11-** (1) Birimin faaliyetlerinin yönetilmesi ve işleyişinde, Koordinatöre yardımcı olur.
- (2) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yerine getirir.

- (3) Koordinatörün olmadığı zamanlarda komisyona raportörlük yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

MADDE 12- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan proje türleri ve içerikleri aşağıda sıralanmıştır.

- a) **Genel Araştırma Projeleri (44001):** Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış araştırmacıların bireysel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme içerikli en fazla 36 (otuz altı) ay süreli projelerdir.
- b) **Hızlı Destek Projesi (44002):** TÜBİTAK veya genel araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan veya doğal afetlerin (deprem, heyelan, çığ vb.) ve insanlığı olumsuz etkileyen durumların (salgın hastalık vb.) araştırılmasının desteklenmesine yönelik düşük bütçeli ve en fazla 12 ay süreli projelerdir.
- c) **Lisansüstü Tez Projeleri (44003):** Malatya Turgut Özal Üniversitesinde yürütülen lisansüstü tezlerini ve tıpta uzmanlık tezlerini kapsayan, tez danışmanının öğrencileri ile birlikte yürüttüğü araştırma projeleridir.
- d) **Lisans Öğrencisi Araştırma Projeleri (44004):** Malatya Turgut Özal Üniversitesinin 4 (dört) yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Bu tür projelerin yürütücülüğünü danışman olarak belirlenen öğretim üyeleri üstlenir. Lisans düzeyindeki başarılı öğrencilerin araştırmacı olabilmesi için eğitimlerinin ilk 4 yarıyılını başarı ile tamamlamış olması ve en az 3.00 Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına sahip olması gerekir. Ağırlıklı Genel Not Ortalaması bu limitin altında olan öğrenciler projelerde görev alamazlar. Projenin araştırma projesi niteliğinde olması gerekir. Bu proje desteği kapsamında, araştırmacının ihtiyaç duyduğu sadece sarf malzemesi, alet ve hizmet alımı maliyetleri karşılanır. Projeden bilgisayar, yazıcı, kırtasiye ve seyahat giderleri karşılanmaz. Projeye ek ödenek ve ek süre verilmez. Proje süresi en az 4 (dört), en çok 9 (dokuz) ay olabilir. Öğretim üyelerinin (Proje Yürütücüsü) aynı anda yürütebileceği öğrenci projesi sayısı 2 (iki) ile sınırlıdır. Bu proje türü için gelişme raporu sunulmaz. Proje bitiminde sonuç raporunun BAP otomasyonu sistemine yüklenmesi yeterlidir. Proje bitiminde yayın zorunluluğu aranmaz.
- e) **Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (44005):** Cumhurbaşkanlığı Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu, Bakanlıklar, TÜBİTAK ve üniversitenin bilim ve teknoloji politikaları ile uyumlu olmak üzere BAP Komisyonunun önerisiyle Senato tarafından belirlenen öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha

yüksek bütçe ile desteklenebilen en fazla 24 (yirmi dört) ay süreli projelerdir.

- f) **Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (44006):** Doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan Malatya Turgut Özal Üniversitesinde görevli akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.
- g) **Uluslararası Araştırma İş birliği ve Katılım Projeleri (44007):** Malatya Turgut Özal Üniversitesinde görevli araştırmacıların ortak protokol kapsamında uluslararası üniversiteler veya araştırma merkezlerindeki araştırmacılarla iş birliği içerisinde veya uluslararası projelere ortak olarak yürütecekleri araştırma projeleridir.
- h) **Performans Destek Projeleri (44008):** Malatya Turgut Özal Üniversitesinde görevli, yayın ve proje performansları yüksek olan araştırmacıların, araştırmalarda kullanmak üzere ihtiyaç duydukları makine-teçhizat ve malzemenin temini ile bilimsel etkinliklere katılım için önerecekleri projelerdir. Bilimsel etkinliğe katılım proje önerisinde, performans göstergeleri ve kriterleri, karşılanacak gider kalemleri (yol, gündelik, konaklama, katılım ve kayıt ücreti) ile bütçesi, komisyon kararı ve rektörlük onayı ile belirlenir. Bu proje türü kapsamında başvurusu kabul edilenler, en erken 2 (iki) yıl sonra aynı proje türü için başvuruda bulunabilir. Projesi desteklenenler kendi istekleri ile desteklerden vazgeçmeleri halinde en erken 2 (iki) yıl sonra bu proje türüne başvuruda bulunabilir.
- i) **Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Projeleri (44009):** Üniversite bünyesinde veya ortaklığında düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel etkinliklerin desteklenmesine yönelik projelerdir. Etkinliğin destek tutarı Lisansüstü tez projeleri için sağlanan tutarı aşamaz. Destek kapsamında karşılanabilecek giderler ile destek tutarı komisyon tarafından belirlenir.
- j) **Üniversite Sanayi İş birliği Projeleri (44010):** Üniversitede görevli araştırmacıların ulusal veya uluslararası özel sektör bünyesindeki kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu proje türünde, iş birliği yapılan kurum ve kuruluşun bütçeye en az %30 katkıda bulunması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması beklenir.
- k) **Altyapı Projeleri (44011):** Üniversite akademik birimlerinde araştırmaların yürütülebilmesi için gerekli malzeme, madde, yazılım, yedek parça, kalibrasyon ve analiz gibi muhtelif ihtiyaçlar ile araştırma laboratuvarı, kütüphane, müze, herbaryum, sera ve benzeri bilimsel birim veya merkezlerin geliştirilmesine yönelik projelerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Başvurusu ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

- MADDE 13-** (1) Proje başvuruları, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Başvuru sürecine ilişkin takvimler ve koşullar ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar, koordinatörlük tarafından hazırlanır ve komisyon kararı ile ilan edilir.
- (2) Proje süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüleri ile diğer projelerden yerine getirilmemiş; gelişme raporu veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde proje başvurusunda bulunamazlar ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.
- (3) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yaptırım kararı alınan proje yürütücüleri de yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.
- (4) Üniversite öğretim elemanları, BAP tarafından desteklenen projelerde eş zamanlı 2 (iki) projede yürütücü 1 (bir) projede araştırmacı veya 4 (dört) projede araştırmacı veya 1 (bir) projede yürütücü 2 (iki) projede araştırmacı olarak görev alabilirler. 44003 ve 44004 kapsamında yürütülecek projelerde görev alma sayıları kapsam dışındadır.
- (5) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edildiğini gösteren belge ile gerçekleştirilir. Bu kapsamdaki projelerin bitiş tarihi, tezin normal süresinin bitiş tarihini geçemez. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.
- (6) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır. Alınan bu izin belgelerinin, proje başvurusunda veya başvuru kabulünden en geç 1 (bir) ay içerisinde sunulması zorunludur.
- (7) Proje kapsamında, farklı kurum ve kuruluşlardan proje ekibinde yer alması planlanan araştırmacılar veya farklı kurum ve kuruluşların altyapı olanaklarının kullanılması gerektiği hallerde ilgili kurum ve kuruluşlardan izin alınması zorunludur.

Projelerin Değerlendirilmesi

- MADDE 14-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulan proje önerilerinin şekilsel olarak başvuru koşullarını sağladığına yönelik olarak koordinatörlük tarafından ön değerlendirme yapılır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağladığı tespit edilen proje önerileri, Koordinatörlük tarafından ilgili Proje Değerlendirme Gruplarına yönlendirilir. Ön değerlendirme aşamasında, koşulları sağlamayan proje önerileri, gerekçeleriyle birlikte proje yürütücüsüne iade edilir.
- (2) Ön değerlendirme aşamasında eksikliği bulunmayan Altyapı Projeleri

(44011), Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (44005) ile Uluslararası Araştırma İşbirliği ve Katılım Projeleri (44007) doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilerek karar bağlanır. Komisyon bu tür projeler için uzman görüşü isteyebilir

- (3) Komisyon, lüzumu halinde proje yürütücüsünden sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.
- (4) Komisyon, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygun değerlendirmesinden sorumludur.
- (5) Proje Değerlendirme Grupları, proje öneri ve raporlarını değerlendirmek üzere değerlendirici havuzundan seçilecek uzmanlara yönlendirebilir.
- (6) Proje önerileri en az 2 (iki), gelişme ve sonuç raporları ise en az 1 (bir) uzman tarafından değerlendirilmelidir.
- (7) Değerlendirmeye alınan proje teklifleri, uzman görüşleri dikkate alınarak Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje ekibinde yer alanlar ilgili projede uzman değerlendirici olarak görevlendirilemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Sözleşmesi

MADDE 15- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje sözleşmesi imzalanır.

- (2) Proje yürütücüleri sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür.
- (3) Sözleşmenin imzalandığı tarih projelerin başlama tarihidir.
- (4) Projesi kabul edilen yürütücü, projeye ilişkin tüm belgeleri ve dokümanları Koordinasyon Birimine teslim etmekle yükümlüdür. Eksik evraklı projeler için herhangi bir harcama gerçekleştirilemez.
- (5) Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın 1 (bir) ay içerisinde proje sözleşmesi ve ek belgeleri teslim edilmeyen veya Komisyon tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın 6 (altı) ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.
- (6) Proje kapsamında alınan demirbaş malzeme, projenin yürütüleceği birimin taşınır kayıt sitemine eklenir ve proje yürütücüsüne zimmetlenir.
- (7) Proje yürütücüsünün emeklilik, sağlık sorunu, görevlendirme veya kurum değişikliği nedenleriyle proje çalışmalarına devam edemeyeceği veya lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı değişikliği gibi mücbir sebepler nedeniyle projeyi yürütememesi halinde, bağlı bulunduğu birimin veya yürütücünün önerisiyle, Komisyon proje yürütücüsünü değiştirebilir veya projeyi sonlandırabilir.
- (8) Proje yürütücüsünün değişmesi durumunda, eski yürütücü ile imzalanmış olan sözleşme feshedilmiş sayılır ve yeni yürütücü ile yeniden sözleşme imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan aygıt ve ekipmanlar, yeni yürütücüye zimmetlenir.
- (9) Projenin sonlandırılması durumunda proje kapsamında alınan malzemeler, Rektör onayı ile proje konusuyla ilgili birim veya bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilebilir.

Gelişme Raporu

MADDE 16- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan bilimsel, idari ve mali çalışmaları ve gelişmeleri içeren gelişme raporlarını elektronik ortamda Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

- (2) İlk gelişme raporu, proje sözleşmesinin imzalandığı tarihten 12 inci ayın sonuna kadar sunulur. Sonraki gelişme raporları 6 (altı) aylık sürelerle hazırlanmalıdır.
- (3) Proje süresi 12 (on iki) aydan kısa olan projeler için gelişme raporu hazırlanmaz.
- (4) Gelişme raporları, Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde Proje Değerlendirme Grubu veya uzman değerlendirici görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- (5) Gelişme raporunun Komisyon tarafından kabulü ile projelerin sonraki dönemleri ile ilgili maddi desteğin devamı sağlanır.

Sonuç Raporu

MADDE 17- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 2 (iki) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu elektronik ortamda Koordinasyon Birimine sunar.

- (2) Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen Lisansüstü tez projesi için, tezin onaylanmış nüshası ve başarıyla tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış belgenin Koordinasyon Birimine sunulması zorunludur.
- (3) Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin sonuçlandırılmasına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde Proje Değerlendirme Grubu veya uzman değerlendirici görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Tamamlanmış sayılmayan ya da düzeltme istenen projelerle ilgili sonucun proje yürütücüsüne bildirilmesini takip eden 3 (üç) ay içinde yeni sonuç raporu teslim edilir.
- (4) Proje sonuçlarının kabulü için bazı proje türlerinde bilimsel yayın üretilmesi zorunludur.

Proje Sonuçlarının Yayımlanması

MADDE 18- (1) Proje sonuçlarından bilimsel yayınlar yayımlanma zorunluluğuna ilişkin aşağıda yazılı ilkeler uygulanır. Komisyon bu ilkelerde değişiklik yapabilir, iptal edebilir veya ekleyebilir.

- (2) 44004, 44007, 44008, 44009, 44010 ve 44011 proje türleri için bilimsel yayın üretme zorunluluğu yoktur.
- (3) Proje sonuç raporunun kabul edilmesi için, proje verilerinden veya proje kapsamında TR Dizin veya uluslararası dizinlerde taranmış en az 1 (bir) bilimsel yayın veya en az bir uluslararası bildiri üretilmiş olması zorunludur.
- (4) Proje sonuçlarından patent/faydalı model alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
- (5) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından

desteklenen projeler kapsamında üretilen tez, yayın, bildiri ile her türlü çıktıda, “Bu çalışma Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx proje numarası ile desteklenmiştir” (“The study was supported by Malatya Turgut Özal University Scientific Research Projects Coordination Unit with project number #xxxx ”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

- MADDE 19-** (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikrî mülkiyet hakları Malatya Turgut Özal Üniversitesine aittir. Proje verileri, sonuçları veya çıktıları kullanılarak yapılacak gelir getirici faaliyetler için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.
- (2) Projeden patent, fikri hak, faydalı model, buluş veya ürün geliştirilmesi neticesinde oluşacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.
- (3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde Komisyonun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm çıktıları Komisyona teslim etmek zorundadır.
- (4) Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.
- (5) Proje kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, tasarım, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının en geç 1 (bir) ay içinde Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Proje Süreleri

- MADDE 20-** (1) Bilimsel araştırma projeleri, ek süreler hariç en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine Komisyon en fazla 12 (on iki) aya kadar ek süre verebilir.
- (2) Ek süre talepleri, proje bitiş tarihinden en geç 1 (bir) ay öncesinde proje yürütücüsü tarafından Komisyona iletilmelidir.
- (3) Ek süreler içerisinde proje bütçesine ek ödenek talep edilemez.
- (4) Genel hayatı etkileyen salgın, doğal afet vb. durumlarda yürütücünün talebi üzerine proje süresi dondurulabilir veya proje sonlandırılabilir. Benzer karar doğrudan komisyon tarafından da alınabilir.
- (5) 44002 kodlu Hızlı Destek Projeleri için maksimum süre 12 (on iki) aydır.
- (6) 44004 kodlu Lisans Öğrencisi Araştırma Projelerinin süresi en az 4 (dört), en çok 9 (dokuz) ay olabilir.
- (7) 44005 kodlu Öncelikli Alan Araştırma Projelerinin süresi en fazla 24 (yirmi dört) aydır.

Proje Bütçesi

MADDE 21- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon mal/malzeme/hizmet alımları vb. taleplere sınırlama getirebilir.

- (2) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.
- (3) Proje bütçesinin yetersiz kalması durumunda, yürütücüsünün gerekçeli talebi halinde, Komisyon tarafından belirtilen proje türlerine ilişkin oranları aşmamak şartıyla Komisyon kararı ile ek bütçe sağlanabilir.
- (4) Projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri Komisyon tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak karşılanabilir.
- (5) Projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur.
- (6) Projeler kapsamında, Malatya Turgut Özal Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan rücu edilir ve ilgili araştırmacı 3 (üç) yıl süre ile proje desteklerinden faydalandırılmaz.
- (7) Projeler için verilebilecek ek ödenek, proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.
- (8) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu dair üniversite kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında üniversite kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.
- (9) Üniversitede yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılamaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılamaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.
- (10) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamak zorundadır.
- (11) Komisyon, proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapılmasını onaylar.

MADDE 22- (1) Mevzuat hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrenciler, komisyon kararı ile proje kapsamında bursiyer olarak çalıştırılabilir.

- (2) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim

öğrencilerine, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak Komisyon tarafından belirlenir.

- MADDE 23-** (1) 01.07.2017 tarihli ve 30111 Sayılı “Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un “Doktora sonrası araştırmacı istihdamı” başlıklı Ek Madde 34 hükmü doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projelerinde, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki 7 (yedi) yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla 3 (üç) yıl süre ile giderleri döner sermaye gelirlerinden bilimsel araştırma projeleri için ayrılan kaynaktan karşılanmak üzere sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdam edilebilir.
- (2) Bu kapsamda istihdam edilecek personel sayısı ilgili yükseköğretim kurumunun dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının %5’i ile sınırlıdır. Bu madde uyarınca istihdam edilmiş olmak, memurluk veya diğer personel istihdam şekillerinden birine geçiş hakkı vermez
- (3) Bunların yükseköğretim kurumları itibarıyla dağılımı, sözleşme örneği, sözleşme süresinin uzatılması ve sona erdirilmesine ilişkin hususlar ile 40.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere ücretleri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Bunlara, diğer mevzuatta aksine hüküm bulunsa dahi, bu maddede öngörülen ücret dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz ve sözleşmelere bu hususta hüküm konulamaz.
- (4) Mali ve sosyal haklar dışında kalan istihdama ilişkin diğer hususlarda 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında Ar-Ge proje hizmetlerine ilişkin pozisyonlarda istihdam edilen personelin tabi olduğu hükümler uygulanır.
- (5) Projeler kapsamında doktora sonrası araştırmacı çalıştırılıp çalıştırılmayacağı, doktora sonrası araştırmacı çalıştırılmasına yönelik ilkeler, çalıştırılacak araştırmacılara ödenecek aylık tutarlar ve çalıştırılacaklarla imzalanacak sözleşmeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak Komisyon tarafından belirlenir.

Yükseköğretim Kurulu Veri Sistemine (YÖKSİS) Bilgi Girilmesi

- MADDE 24-** (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve mali desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde Koordinasyon birimi tarafından YÖKSİS’e girilir.
- (2) YÖKSİS’e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görev ve sorumluluğu Koordinatöre aittir.
- (3) Projelere ilişkin tamamlanma durumu ve proje yürütücüsü bilgileri üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

MADDE 25- (1) Proje yürütücüsü, projeyi; bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince projelere sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar, projenin yürütüldüğü birimin taşınır kayıt sistemine işlenir. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımının sağlanmasından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizat, ihtiyaç doğrultusunda Malatya Turgut Özal Üniversitesi araştırmacılarının kullanımına açıktır.

MADDE 26- (1) Aşağıda belirtilen durumlarda Komisyon, projeyi askıya alabilir, revizyon isteyebilir veya iptal edebilir, yürütücüyü veya yürütücünün onayını alarak araştırmacıları değiştirebilir:

- a) Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi,
 - b) Gelişme raporları ve sonuç raporlarının belirlenen sürede teslim edilmemesi,
 - c) Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün bu görevi kendi isteğiyle bırakması veya araştırmacılardan birine devretmek istemesi, desteklenen lisansüstü ve tıpta uzmanlık tez çalışmalarında danışman veya öğrencinin değişmesi,
 - d) Projelerde proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibinin yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin herhangi bir nedenle son bulması,
 - e) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer mücbir nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
 - f) Proje mali kaynaklarının uygun kullanılmadığının belirlenmesi,
 - g) Lisansüstü Tez Projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
 - h) Lisansüstü Tez Projelerinde öğrencinin belirlenen proje süresi içerisinde tez proje çalışmasını bitirememesi durumunda çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- (2) Lisansüstü Tez Projelerinde yapılacak değişikliklerde ilgili Enstitü kararı istenir.

MADDE 27- (1) Bu yönerge kapsamında desteklenen herhangi bir projenin yürütülürken veya sonuçlanmasından sonra, raporların teslim edilmemesi, bilimsel etiğe aykırılık veya kaynakların mevzuata uygun kullanılmadığının tespit edilmesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar

uygulanır:

- (2) Proje gelişme raporu belirlenen süreler içerisinde teslim edilmediğinde proje yürütücüsüne Koordinatörlük tarafından bildirimde bulunulur ve 1 (bir) ay içerisinde raporun teslim edilmesi sağlanır. Belirtilen sürelerde raporu teslim etmeyen proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu diğer bütün projelere ait işlemleri rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Gelişme raporunu teslim etmeyen yürütücünün, diğer projelerindeki süreçlerin devam edip etmeyeceğine komisyon tarafından karar verilir.
- (3) Geçerli mazeret olmadan ek olarak verilen 1 (bir) aylık süre içerisinde gelişme raporu teslim edilmeyen projeler, komisyon kararı ile iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlar, yürütücünden geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, proje kapsamındaki harcamalar, yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden rücu edilir. Ayrıca proje yürütücüsü 3 (üç) yıl süre ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.
- (4) Proje sonuç raporunu belirlenen süre içinde vermediği tespit edilen proje yürütücüsüne Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bildirimde bulunulur ve 1 (bir) aylık süre içinde sonuç raporunu teslim etmesi istenir. Verilen süreye rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu diğer tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Sonuç raporunu teslim etmeyen yürütücünün, diğer projelerindeki süreçlerin devam edip etmeyeceğine komisyon tarafından karar verilir.
- (5) Geçerli mazeret olmadan ek olarak verilen 1 (bir) aylık süre içerisinde sonuç raporu teslim edilmeyen projeler, komisyon kararı ile iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlar, yürütücünden geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, proje kapsamındaki harcamalar, yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden rücu edilir. Ayrıca proje yürütücüsü 3 (üç) yıl süre ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.
- (6) 44003 ve 44004 kodlu projelerde yukarıda sayılı yaptırımlar uygulanmaz. Bu tür projelerde gelişme raporlarının sunulması zorunludur. Proje yürütülmesi aşamalarında araştırmacının (Lisansüstü öğrencinin) eğitimini sonlandırması veya ara vermesi durumunda oluşacak aksaklıklar, yürütücü tarafından koordinatörlüğe bildirilmek zorundadır. Bu türden durumlarda komisyon tarafından proje sonlandırılır ve satın alınan demirbaş ilgili birime yürütücü tarafından iade edilir.
- (7) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücüsü ve araştırmacılara yayın şartı sağlayıncaya kadar veya 2 (iki) yıl süre boyunca herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.
- (8) Komisyon kararı ile projesi iptal edilen proje yürütücüsü ve kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler, 2 (iki) yıl süre ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan desteklerden faydalanamaz.

- (9) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. İnceleme sonucunda genel mevzuat hükümlerine aykırılık belirlenmesi durumunda projeyi durdurabilir. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının tespit edilmesi durumunda, ilgililer hakkında işlem yapmak üzere rektörlüğe bildirimde bulunulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yönergede Belirtilmeyen Hususlar

MADDE 28- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük İptali

MADDE 29- Bu yönergenin yürürlüğü ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunun 16.03.2021 tarih ve 2021/06-05 sayılı kararı ile kabul edilen “Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri uygulama Yönergesi” yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 30- Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31- Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.