

**MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**  
**2025 YILI UYGULAMA ESASLARI**  
**(05.05.2025 Tarihli Komisyon Kararı ile Güncellenmiştir)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**TANIM, KAPSAM VE DAYANAK**

**Tanım ve Kapsam:** Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir.

Destek başvurusu yapacak araştırmacıların, Malatya Turgut Özal Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Yönergesi ve Uygulama Esasları doğrultusunda proje hazırlamaları zorunludur.

**Dayanak:** Bu Uygulama Esasları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunun 14/06/2023 tarih ve 10-01 Nolu kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin ilgili maddelerindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**DESTEKLENECEK PROJE TÜRLERİ VE BAŞVURU ŞEKLİ**

2025 yılı için aşağıda yazılı proje türleri belirtilen maksimum tutarlarla desteklenecektir.

**Tablo 1.** Desteklenecek Proje Türleri

<b>Proje Kodu</b>	<b>Proje Türü</b>	<b>Destek Miktarı (KDV Dahil)</b>
44001	Genel Araştırma Projeleri	120.000 TL
44002	Hızlı Destek Projesi	50.000 TL
44003-A	Lisansüstü Tez Projeleri (Yüksek Lisans)	50.000 TL
44003-B	Lisansüstü Tez Projeleri (Doktora)	75.000 TL
44004	Lisans Öğrencisi Araştırma Projeleri	7.500 TL
44005	Öncelikli Alan Araştırma Projeleri	180.000 TL
44007	Uluslararası Araştırma İş Birliği ve Katılım Projeleri	100.000 TL
44008	Performans Destek Projeleri	35.000 TL
44009	Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Projeleri	35.000 TL

**Başvuru Şekli:** Proje başvurularına ilişkin başvuru formları ve başvuruda dikkat edilecek hususlar “<https://proje.ozal.edu.tr/page/3593>” sayfasında yer almaktadır. Proje başvuruları sadece “e-BAP Otomasyonu

<https://bap.ozal.edu.tr/> üzerinden yapılacaktır.

**Başvuru Tarihleri:** 2025 yılı proje başvuruları için Başvuru Takvimi aşağıda belirtilen tarihlere göre 3 çağrı döneminde gerçekleştirilecektir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde ilgili başvuru tarihlerinde değişiklik yapabilir. Değerlendirme süreçleri, bir sonraki çağrı dönemi başvuru tarihinden önce BAP Komisyonunca karara bağlanarak proje yürütücülerine bildirilir.

**Tablo 2. 2025 Yılı Başvuru Takvimi**

Başvuru Dönemi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1. Başvuru Dönemi	02.01.2025	28.02.2025
2. Başvuru Dönemi	05.05.2025	27.06.2025
3. Başvuru Dönemi	08.09.2025	31.10.2025

**Ön Başvuru Koşulları:**

1. Tüm proje türleri için TÜBİTAK Ulusal Destek Programlarına başvuru yapan ve “C veya D” notu alan Proje başvuruları öncelikli olarak değerlendirilir.
2. 44004 kodlu Lisans Öğrencisi Araştırma Projelerine başvurularda, “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına” başvuruları reddedilen proje başvuruları önceliklendirilir.
3. 44003-B kodlu Lisansüstü Tez Projeleri (Doktora/Tıpta Uzmanlık/Sanatta Yeterlik) kapsamında başvuru yapılabilmesi için öncelikle TÜBİTAK ARDEB Ulusal Destek Programlarının herhangi birine başvuru yapılmış ve reddedilmiş olması gerekmektedir.
4. Başvuru aşamasında TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı tarafından gönderilen ilgili karar yazısının teslim edilmesi zorunludur.

**Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (44005):** BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda desteklenen özgün ve etki değeri yüksek olması beklenen projelerdir. Proje başvurularında BAP Komisyonu tarafından duyurulmuş öncelikli alanlarda yayın potansiyeli yüksek araştırmalara destek verilmesi amaçlanmaktadır.

Proje yürütücüsünün Üniversitemiz mensubu olup, en az bir (1) adet devam eden veya tamamlanmış dış kaynaklı araştırma projesi yürütücülüğü yapmış/yapan öğretim üyeleri ile Doktora, Uzmanlık, Sanatta Yeterlik öğrenimini tamamlamış araştırmacılar bu proje türüne başvuruda bulunabilirler. Proje başvuru formunda, 2025 Yılı Uygulama Esaslarında belirtilen öncelikli alanlardan hangisi kapsamında başvuru yapıldığının açıkça belirtilmesi zorunludur.

Öncelikli Alan Araştırma Projeleri kapsamında, proje sonuç raporunun kabul edilmesi için proje verilerinden veya proje kapsamında Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded), Social Sciences Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indekslerinin Q1, Q2 çeyreklik (Quartile) değerlerinden en az bir (1) araştırma makalesinin veya Q3, Q4 çeyreklik değerlerinden en az iki (2) araştırma

makalesinin üretilmesi zorunludur.

**2025 Yılı  ncelikli Alanları:**

Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi bünyesinde, T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu (BTYPK) ile T B TAK 2024-2025  ncelikli Ar-Ge ve Yenilik Konuları kapsamında önceliklendirilen başlıklara uygun olarak aŗağıda yazılı alanlar  ncelikli Alan Araştırmaları kapsamında desteklenecektir:

- Malatya Kayısısı Alanında Yenilikçi ve Teknolojik Araştırmalar
- İklim Değışikliğı ve Doğıal Afetlerin Sosyo-Ekonomik Etkileri
- Deprem  alışmaları
- Sürdürülebilir Tarım
- Yenilenebilir Enerji Teknolojileri
- Elektrikli Araç Teknolojileri
- Biyomedikal Teknolojiler
- Yarı İletken Teknolojileri
- Yapay Zek  ve Makine  ğrenmesi
- Siber Güvenlik
- Uzay Bilimleri ve Uydu Teknolojileri

**Lisansüstü Tez Projeleri (44003):** Malatya Turgut  zal  niversitesinde yürütülen lisansüstü/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlik tezlerini kapsayan ve tez danışmanının öğrencileri ile birlikte y r tt ğı araştırma projeleridir. Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında,  ğretim elemanı eř zamanlı en fazla üç (3) projede yürütücü/ikinci danışman olarak görev alabilir.

**Tüm Proje Türleri için Başvuru Dosyasına Eklenmesi Zorunlu Olan Belgeler:**

1. **Proje Başvuru Formu:** BAP web sayfası veya e-BAP Otomasyonu üzerinden proje türüne uygun güncel başvuru formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz doldurulmalıdır.  
“<https://proje.ozal.edu.tr/page/3593>”.
2. **Proje Bütçe Dosyası:** Proje başvurusunda bulunan araştırmacıların, talep edecekleri bütçeyi oluştururken, ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımı için “<https://proje.ozal.edu.tr/page/3593>” web sayfasında veya e-BAP Otomasyonunda yer alan güncel proje bütçe dosyasının hazırlanması zorunludur.
3. **Başvuru Dilekçesi:** Proje başvurusunu yapacak araştırmacı tarafından doldurularak imzalanmalıdır.
4. **Proforma Faturalar veya Teklif Mektupları:** Talep edilen tüm makine, teçhizat giderleri ve hizmet alımlarına yönelik proforma fatura veya teklif mektupları başvuru formu ile birlikte teslim edilmelidir.
5. **Transkript ve Tez  nerisi Kabul Belgesi:** Lisansüstü Tez Projeleri (44003-A ve 44003-B) için lisansüstü öğrencisine ait Transkript ve tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edildiğini gösteren belgenin teslim edilmesi zorunludur.
6. **Öğrenci Belgesi:** Lisansüstü Tez Projeleri (44003-A ve 44003-B) için ilgili enstitü veya E-Devlet üzerinden aktif kayıtlı  ğrenci olduğunu gösteren güncel tarihli  ğrenci belgesinin teslim edilmesi zorunludur.

**Proje Başvurularının Değerlendirilme Süreci:**

1. Yürütücü tarafından hazırlanan proje başvuru formu ve ek dosyaların BAP Koordinasyon Birimine sunulması,
2. BAP Koordinasyon Biriminin ön başvuru üzerinde teknik/biçimsel inceleme yapması,
3. Eksiklik bulunmayan projelerin Başvuru Projesi olarak nitelendirilip, BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması,
4. Proje önerisinde eksiklik bulunan başvuruların yürütücülerine düzeltme yapılmak üzere iade edilmesi,
5. Proje değerlendirilmesinde ihtiyaç duyulması halinde başvurunun PDG/hakem değerlendirmesine gönderilmesi,
6. Projelerin değerlendirme raporlarının BAP Komisyonuna sunulması,
7. Desteklenecek projelerin, Komisyon tarafından belirlenmesi ve Rektörlük onayına sunulması.

**Desteklenmesi Kabul Edilen Proje Türleri için Teslim Edilmesi Zorunlu Olan Belgeler:**

1. **Etik Kurul İzin Belgesi:** Proje başvurusu kabul edildiği takdirde, yalnızca gerekli olan projeler için projeye uygun olarak alınmış 6 (altı) aydan daha eski tarihli olmayan etik kurul belgesinin sözleşme imzalanmadan önce teslim edilmesi zorunludur. Etik kurul belgesi teslim edilmediği takdirde proje başvurusu iptal edilir.
2. **Yasal İzin Belgesi:** Proje başvurusu kabul edildiği takdirde, yalnızca gerekli olan projeler için projeye uygun olarak alınmış 6 (altı) aydan daha eski tarihli olmayan yasal izin belgesinin sözleşme imzalanmadan önce teslim edilmesi zorunludur. Yasal izin belgesi teslim edilmediği takdirde proje başvurusu iptal edilir.
3. **Teknik Şartname Dosyası:** Seyahat dışındaki tüm mal, malzeme ve hizmet alımları için teknik şartname hazırlanması zorunludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GENEL İLKELER VE ESASLAR**

**Araştırma ve Yayın Etiği:** Proje ekibi araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallara uymakla yükümlüdür.

**Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara (Hakemlere) Ödenecek Ücret:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip öğretim elemanları ile öğretim üyeleridir. Projeleri değerlendirecek üniversite içinde ve dışında görev yapan uzmanlara (hakemlere), proje bazında, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

1. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman (hakem) ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı (6) geçemez.
2. Uzman (Hakem) ücretleri, Yükseköğretim Kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

3. BAP Komisyonu tarafından 2025 yılı için belirlenen ve Uzman (hakem) değerlendirmesine gönderilen her bir projeye brüt 750 TL ücret ödenir.

**Projeler Kapsamında Açık Erişim (Open Access) Giderinin Karşılanması:**

Proje verilerinden veya proje kapsamında üretilen, ISI Web of Science (WoS) veri tabanında Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded), Social Sciences Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indekslerinin Q1 ve Q2 çeyreklik değerine sahip tam metin bilimsel yayınlar için açık erişim basım ücretine destek sağlanır. Açık erişim basım ücreti aşağıdaki koşullarda desteklenir:

1. Açık erişim basım ücreti, proje bütçesi oluşturulurken Bütçe Dosyasında yer alan Hizmet Alımı faslında yer almalıdır.
2. Açık erişim desteği proje bütçesinin %30'unu geçemez.
3. Açık erişim basım ücreti desteğinin sağlanabilmesi için projenin halen yürürlükte olması gerekmektedir.
4. Sadece açık erişim basım ücreti desteği içeren projeler değerlendirmeye alınmaz.
5. Bilimsel yayın içerisinde ilgili çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibarenin (Proje numarası belirtilmelidir) bulunması zorunludur.
6. Destekten yararlanmak için makalenin dergi tarafından kabul edildiğine dair belge, derginin Açık Erişim (Open Access) baskı yaptığına dair kanıt, Açık Erişim basım ücretini gösterir belge (Fatura/Invoice), faturanın Türkçe'ye çevrilmiş ve yürütücü tarafından imzalanarak taranmış hali ve derginin WoS'taki çeyreklik (Q) değerini gösterir belgenin teslim edilmesi gereklidir.

**Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması:** Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 2.000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olup gerekçesi Komisyon tarafından uygun görülen projeler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

**Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşılanması:** Desteklenmesine karar verilen projeler kapsamında, Microsoft Office ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Bunların dışında, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan araştırma-geliştirmeye (Ar-Ge) yönelik yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı detaylı olarak açıklaması ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde destek verilir.

**Projeler Kapsamında Laboratuvar Analizleri Giderlerinin Karşılanması:**

Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılamaz. Araştırmacı, üniversitemizde bu analiz/testin yapılmadığına dair ilgili birimden onaylı bir yazı alması şartıyla proje kapsamındaki

analiz/testi başka bir kurumda yaptırabilir. Yurtiçinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılamaz. Zorunlu hallerde gerekçesi belirtilmek şartıyla bu hükümler Komisyon tarafından uygulanmayabilir.

**Projeler Kapsamında Eski Dillerden Tercüme Giderlerinin Karşılanması:**

Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması gereklidir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde destek sağlanabilir.

**Proje Kapsamında Kitap Alımı Giderlerinin Karşılanması:** Kitap alımı talebi bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu dair üniversitemiz kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, üniversitemiz kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir. Alınan kitapların proje bitiminde diğer araştırmacıların yararlanması için üniversitemiz kütüphanesine teslim edilmesi zorunludur.

**Projeler Kapsamında Bakım ve Onarım Giderlerinin Karşılanması:** Projeler kapsamında bakım ve onarım giderlerinin karşılanabilmesi için, başvuru aşamasında talep edilen bakım ve onarıma olan ihtiyacın detaylı olarak açıklanması gereklidir. Gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde bakım ve onarım desteği verilir.

**Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşılanması:** Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmamaktadır.

**Proje Kapsamında Alınan Demirbaş Malzemelerin Durumu:** Projeler kapsamında alınan makine teçhizat ve demirbaş malzemelerin yürütücünün bulunduğu birim tarafından taşınır kaydının yapılması zorunludur. Projenin sonuçlanması ya da iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış makine teçhizat ve demirbaşlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere çalışmanın yürütüldüğü birime (Fakülte/YO/MYO) teslim edilir.

**Projeler Kapsamında Kongre/Sempozyum Katılımına Yönelik Giderlerinin Karşılanması:** Projeler kapsamında üretilmiş ve sunulmaya kabul edilmiş olan bildirilerini sunmak üzere, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma katılım giderleri (yolluk, seyahat, katılım ücreti) aşağıdaki koşullara göre desteklenebilir:

1. Projeler kapsamında kongre katılımına yönelik seyahat destekleri proje ekibinde (Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrenci ve personeli olmak şartıyla) görev yapmakta olan araştırmacılar için sağlanır.
2. Projeler kapsamında kongre/sempozyum katılımına yönelik olarak katılım ücreti ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri çerçevesinde ödeme yapılır. Ancak lisans ya da lisansüstü araştırmacılara yapılacak harcırah ödemelerinde gündelik miktarı Merkezi Bütçe Kanunun H-Cetvelinde belirtilen Memur-Hizmetliler için en düşük gündelik miktarı esas alınır.
3. 44002 kodlu Hızlı Destek Projeleri ve 44008 kodlu Performans Destek Projeleri hariç olmak üzere, desteklenecek kongre/sempozyum seyahat

harcamalarında proje üst limitinin %25'ini aşmamak ve maksimum 30.000 TL'yi geçmemek şartıyla destek verilebilir.

4. Üniversitemizin birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için BAP Koordinasyon Birimince ayrıca destek sağlanmaz.
5. Desteğin sağlanabilmesi için proje başvurusunda ilgili Kongre/Sempozyum katılımına yönelik bütçenin öngörülmüş olması gereklidir.
6. Katılım tarihinden en az 21 (yirmi bir) gün önce, talep dilekçesinin, ekinde katılım davetinin ve birim Yönetim Kurulu Kararının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gereklidir.
7. Katılımdan sonra en geç 14 (on dört) gün içerisinde, araştırmacıların birimi tarafından hazırlanan ve yetkililerce imzalanan Yolluk Bildirim Formunun ve ekinde katılım belgesinin, katılım ve seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve bildiri örneğinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.
8. Yurtdışı katılımlarda katılım belgesine ilave olarak katılım belgesi İngilizce dışındaki bir yabancı dilde hazırlanmış ise katılım belgesinin Dekan, Dekan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı veya Müdür tarafından onaylanmış tercümesi ve pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gereklidir.
9. Yurt dışı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesinin yapılarak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi mali mevzuat gereğince zorunludur.

**Projeler Kapsamında Bursiyer Çalıştırılması:** Desteklenecek projelerde bursiyer çalıştırılabilmesi için aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1. BAP kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Malatya Turgut Özal Üniversitesi tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrenci (normal öğrenim süresi içinde) olması gerekmektedir.
2. 44002 Hızlı Destek Projesi, 44008 Performans Destek Projesi ve 44009 Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Projesi kapsamında bursiyer görev alamaz.
3. Projeler kapsamında bursiyer ödemesine yönelik ek bütçe ayrıca verilemez.
4. Projenin değerlendirilme aşamasında BAP Komisyonu tarafından bursiyer ödemesine yönelik onaylanan süre uzatılamaz.
5. Bir bursiyer aynı anda birden fazla BAP projesinde bursiyer olarak görev alamaz.
6. Bir bilimsel araştırma projesinde sadece 1 (bir) bursiyer en fazla 6 (altı) ay olmak üzere görev alabilir.
7. Bir bilimsel araştırma projesinde burs miktarı en fazla 4.000 TL/ay olabilir.
8. Proje yürütücüsünün, proje başvurusunda bursiyer çalıştırmayı öngörmüş olması, bursiyerin niteliği ve çalışacağı süreyi belirlemiş olması gerekir. Çalıştırılmak istenen bursiyerin projeye sağlayacağı katkı, işinin tanımı, niteliği ve gerekçesi de başvuru formunda ayrıntılı olarak

açıklanmalıdır.

9. Lisansüstü Tez Projeleri dışındaki devam eden projeler kapsamında bursiyerin projeden ayrılması durumunda, proje yürütücüsünün talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde ayrılan bursiyerin yerine, projede onaylanan bursiyerlik süresi ve bütçesi dahilinde kalmak üzere yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
10. Bursiyerlere yönelik ödemeler brüt tutardan SGK primi vb. yasal kesintilerden sonra kalan tutar üzerinden gerçekleştirilir. BAP Komisyonu kararı ile burs miktarına yönelik yapılacak güncellemeler devam etmekte olan projeler kapsamındaki bursiyer ödemelerine yansıtılmaz.
11. Bursiyerlerin burslu oldukları dönem içerisinde Üniversitemizde kayıtlı aktif öğrenci statülerini korumaları gerekmektedir.
12. Bursiyer olarak çalıştırılacak lisans ve lisansüstü öğrenim öğrencileri aşağıdaki şartları sağlamaları gereklidir:
  - a. Türkiye’de ikamet etmek.
  - b. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
  - c. Aynı dönemde YÖK ve/veya TÜBİTAK desteği kapsamında herhangi bir burs veya ücret almıyor olmak.
  - d. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

**Proje Sonuçlarının Yayımlanması:** Lisans Öğrencisi Araştırma Projeleri (44004), Uluslararası Araştırma İş Birliği ve Katılım Projeleri (44007) ve Performans Destek Projeleri (44008) için bilimsel yayın üretme zorunluluğu yoktur. Bu proje türleri dışında desteklenen projelerde sonuç raporunun kabul edilmesi için; proje verilerinden veya proje kapsamında en az 1 (bir) adet TR Dizinde taranan dergilerde bilimsel yayın veya uluslararası dizinlerde taranan en az 1 (bir) adet bilimsel yayın veya son 3 (üç) yıldır DergiPark tarafından taranan dergilerde en az bir adet bilimsel yayın türetilmesi zorunludur.

Proje sonuçlarından patent/faydalı model alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında üretilen tez, yayın, bildiri ile her türlü çıktıda, “Bu çalışma Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx proje numarası ile desteklenmiştir” (“The study was supported by Malatya Turgut Ozal University Scientific Research Projects Coordination Unit with project number #xxxx”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

#### **Proje Başvurusu için Gerekli Ek Açıklamalar:**

- Proje başvurusu yapacak araştırmacıların Malatya Turgut Özal Üniversitesi mensubu ve doktora, sanatta yeterlik veya eşdeğer eğitimini tamamlamış kurum mensubu öğretim elemanlarından olması gereklidir.
- Projede yer alacak kurum mensubu olmayan yurt içinden veya yurt dışından araştırmacıların ve öğrencilerin iletişim bilgileri, gerekliyse öğrenci belgeleri, özgeçmişleri ve kurumlarınca onaylanmış izin belgelerinin teslim edilmesi zorunludur.
- Proje türüne uygun güncel Proje Başvuru Formu ve gerekli diğer belgelerin “<https://proje.ozal.edu.tr/page/3593>” web sayfasından indirilerek eksiksiz ve doğru olarak hazırlanması gereklidir.



- Proje kapsamında talep edilecek her bir harcama kaleminin KDV hariç ve KDV dâhil birim fiyatının proforma fatura ile uyumlu olarak hazırlanması gereklidir.
- Hayvanlar üzerinde yapılacak deneysel çalışmalarda, araştırmacılardan en az birinin Laboratuvar Hayvanı Kullanım Sertifikasına sahip olması gereklidir.
- Proje çalışmalarının belirli kısımları başka bir merkezde gerçekleştirilecek ise ilgili merkezden kabul/onay belgesinin alınması zorunludur.
- Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edildiğini gösteren belge ile gerçekleştirilir. Bu kapsamdaki projelerin bitiş tarihi, tezin normal süresinin bitiş tarihini geçemez. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.
- 44008 kodlu Performans Destek Projesi dışındaki bilimsel araştırma projelerinde sadece 1 (bir) adet yazıcı desteği sağlanır ve destek miktarı en fazla 10.000 TL'dir.
- 44008 kodlu Performans Destek Projesi dışındaki bilimsel araştırma projelerinde bilgisayar alımına destek verilmez. Ancak, başvuru aşamasında projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan bilgisayar talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen bilgisayara olan ihtiyacı detaylı olarak açıklaması ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde destek verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **44008 PERFORMANS DESTEK PROJELERİ BAŞVURUSU İÇİN İLGİLİ ÇALIŞMALARIN NİTELİĞİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Değerlendirme Kapsamı:** 2025 yılı çağrısında yapılacak 44008 kodlu Performans Destek Projeleri başvuruları için 2024 yılında yapılan bilimsel çalışmalar değerlendirmeye alınacaktır. Bu kapsamda başvuruda sunulan bilimsel çalışmalar sadece bir (1) başvuru için kullanılabilir. İlgili başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için en az 20 (yirmi) toplam Performans Puanına sahip olması gerekir. Başvuruda sunulan tüm bilimsel çalışmalar için ilgili kanıtlayıcı belgelerin başvuru dosyası ile birlikte teslim edilmesi zorunludur.

**Uluslararası Makalelerin Değerlendirilmesi:** Uluslararası makalelerin değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- a. Başvuru yapılacak makalelerin; ISI Web of Science (WoS) veri tabanında makalenin yayımlandığı derginin Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indekslerinin Q1, Q2, Q3 veya Q4 çeyreklik (Quartile) değerinin olması gereklidir. Sosyal ve eğitim bilimleri alanlarında başvuru yapacak öğretim elemanları için ERIC veri tabanında yayımlanan makaleler Q4 çeyreklik değeri ile aynı puanı alır.
- b. Yayımlanmış makalenin tam metin bir örneği sunulmalıdır.
- c. İlgili derginin SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indeksleri tarafından tarandığını ve çeyreklik değerini gösteren belgenin (ISI Master Journal List'ten alınan)

- sunulması gereklidir.
- d. Makalede adres olarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin gösterilmesi zorunludur.
  - e. Makalelerin değerlendirilmesinde ilgili dergide basılmış olması veya elektronik ortamda DOI numarasıyla yayımlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesinin açık bir şekilde bulunması ve sunulması) zorunludur.
  - f. Makalelerin aldığı atıfların incelenmesiyle hesaplanan ve dergilerin kendi alanlarındaki etkisini gösteren başarı ölçütü Etki Faktörü (Impact Factor) performans puanının hesaplanmasında **EF** olarak temsil edilmektedir. EF değeri Web of Science (WoS) veri tabanından alınmalıdır.
  - g. Dergi gruplarına göre her bir çeyreklikteki makaleler ile ilgili performans puanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 3. Çeyreklik Değerleri ve Performans Puanları**

<b>Çeyreklik Değeri</b>	<b>Performans Puanı (P)</b>
Q1	(20 P / Yazar Sayısı) + EF
Q2	(15 P / Yazar Sayısı) + EF
Q3	(10 P / Yazar Sayısı) + EF
Q4	(5 P / Yazar Sayısı) + EF

**Kitap ve Kitap Bölümünün Değerlendirilmesi:** Kitap ve kitap bölümünün değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- a. Öğretim elemanlarına ait olan kitap çalışmalarının değerlendirilebilmesi için çalışmanın *ilk baskı olması, çağrı dönemi içinde basılmış olması* (sayı, cilt ve sayfa numarası); kitap bölümlerinde ise yazar adının yer aldığı bölümde kurum adının Malatya Turgut Özal Üniversitesi olarak belirtilmesi gerekmektedir.
- b. Kitapların ISBN numaralarının olması zorunludur. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce performans destek projesi kapsamında değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.
- c. Tanınmış ulusal ve uluslararası yayın evlerinin belirlenmesinde 27.06.2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğindeki kriterler dikkate alınır.
- d. Kitap ve kitap bölümlerinde verilecek performans puanları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 4. Kitap Türleri ve Performans Puanları**

<b>Kitap Türü</b>	<b>Performans Puanı</b>
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel İngilizce kitap yazarlığı	20 P / Yazar Sayısı
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta İngilizce bölüm yazarlığı	15 P / Yazar Sayısı

Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel Türkçe kitap yazarlığı	10 P / Yazar Sayısı
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta Türkçe bölüm yazarlığı	8 P / Yazar Sayısı
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı	8 P / Yazar Sayısı
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta bölüm yazarlığı	6 P / Yazar Sayısı

**Bilimsel Araştırma Projelerinin Değerlendirilmesi:** Bilimsel faaliyetli projelerin değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- Bilimsel araştırma projelerinin destek başvurusu yapıldığı yıl için başarıyla sonuçlandırılmış olması gerekir.
- Proje faaliyetlerinin değerlendirilmesinde sadece bilim ve teknolojiye katkı sağlayıcı nitelikte olan ve bilimsel değerlendirme süreçleri sonucunda ulusal veya uluslararası organizasyonlar tarafından fon desteği sağlanan araştırma projeleri değerlendirmeye alınır. Temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik faaliyetler ayrıca değerlendirmeye alınmaz.
- Projelerin Ar-Ge niteliğinde olması gereklidir.
- Projenin puanlamaya alınabilmesi için başvuru sahibinin projenin yürütücü/araştırmacı/danışman görevlerinden birinde olması gereklidir.
- Performans puanı hesaplanırken yürütücü için (x1), araştırmacı için (x0.5) ve danışman için (x0.2) kat sayıları (**G**) kullanılır.
- Başvuru sahibinin projede görevini (araştırmacı, danışman, yürütücü, yönetici veya koordinatör) gösteren kanıtlayıcı belgelerin ve başarı/sonuç belgesinin sunulması gereklidir.
- Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) tarafından desteklenen ve başarı ile tamamlanmış projeler, diğer ulusal ve uluslararası kurum veya kuruluşlar tarafından desteklenen projeler kapsamında değerlendirilir.
- Diğer ulusal ve uluslararası kurum veya kuruluşlar tarafından desteklenen projelerin değerlendirilebilmesi için proje süresinin 12 (on iki) aydan kısa olmaması gereklidir.
- Dikkate alınacak proje türleri ve verilecek performans puanları aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 5. Proje Türü ve Performans Puanları**

Proje Türü	Performans Puanı
Başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve programı kapsamında desteklenen H2020 bilimsel araştırma projeleri	G×25 P
Başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST ve Uluslararası İkili İşbirliği Programları	G×20 P

Başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK 1005 ve 3001 destekli bilimsel araştırma projeleri	G×15 P
Başarı ile tamamlanmış diğer ulusal ve uluslararası kurum veya kuruluşlar tarafından desteklenen ve süresi 12 (on iki) aydan kısa olmayan bilimsel araştırma projeleri	G×5 P

G: Yürütücü: ×1; Araştırmacı: ×0.5; Danışman: ×0.2

**Patent ve Faydalı Modelin Değerlendirilmesi:** Patent ve faydalı model gibi Fikri Sınai Mülkiyet Hakları'na (FSMH) sahip çalışmaların değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Marka Tescili gibi FSMH ile ilgili olarak tescil işlemleri tamamlanmış çalışmalar değerlendirme kapsamındadır.
- İlgili başvuru sahibinin Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve proje başvuru sahibinin buluş sahipleri içerisinde yer alması gereklidir.
- Uluslararası patent tescil belgesi İngilizce dışında başka bir dilde düzenlenmiş ise belgenin onaylı tercümesi de başvuru esnasında sunulmalıdır.
- Verilen performans puanları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 6.** FSMH Türü ve Performans Puanları

Faaliyetin Türü	Performans Puanı
Uluslararası patent	25 P / Buluş Sahibi Sayısı
Ulusal patent	20 P / Buluş Sahibi Sayısı
Faydalı model	10 P / Buluş Sahibi Sayısı
Endüstriyel tasarım	10 P / Buluş Sahibi Sayısı

**Teknokent Bünyesinde Yapılan Faaliyetlerin Değerlendirilmesi:** Teknoloji geliştirme bölgelerinde kurulan firmaların değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- Akademisyen tarafından kurulan ve ortak olunan işletmelerin kuruluş aşamasının tamamlanmış ve kuruluşta sunulan projeye ait başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirlenmiş olması gereklidir.
- İlgili firma için performans puanı sadece bir kereye mahsus olmak üzere değerlendirilir.
- Bu kapsamda ilgili performans puanı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Faaliyet Türü ve Performans Puanları

Faaliyet Türü	Performans Puanı
Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni firma kurulması	10 P
Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yer alan firmaya ortak olunması	5 P

**Bilimsel Ödüllerin Değerlendirilmesi:** Bilimsel faaliyetlere ilişkin ödüllerin değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeler uygulanır.

- Araştırmacının bilimsel faaliyetleri kapsamında aldığı ödülün değerlendirilmesinde takvim yılındaki başvuru tarihleri esas alınır.
- Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesi sunulmalıdır.
- Bilimsel ödüller için ödülde yer alan hak sahibi kişi sayısına bakılmaksızın ilgili puan verilir.
- Lisansüstü tez kapsamında alınan ödüllerde (ikinci danışman bulunan lisansüstü tezlerde birinci danışman dikkate alınır) lisansüstü öğrencinin Üniversitemiz öğretim elemanı olması durumunda her ikisine de performans puanı verilir.
- Dikkate alınacak bilim ödülleri ve ilgili performans puanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 8. Ödül Türü ve Performans Puanları**

Ödül Türü	Performans Puanı
YÖK Bireysel Üstün Başarı Ödülleri	30 P
TÜBİTAK Bilim, Özel Hizmet ve Teşvik Ödülleri	30 P
TÜBA Bilim Ödülleri	30 P
TEKNOFEST Ödülleri	15 P
Cumhurbaşkanlığı ve bakanlıklar tarafından bilimsel çalışmalara verilen ödüller	15 P

**PERFORMANS PUANININ HESAPLANMASINDA KULLANILACAK TABLO****Tablo 9.** Toplam Puanın Hesaplanmasında Kullanılacak Performans Değerlendirme Tablosu

<b>Yayımlanan Uluslararası Makale</b>				
<b>Çeyreklik Değeri</b>	<b>Etki Faktörü</b>	<b>Adet</b>	<b>Yazar Sayısı</b>	<b>Puanı</b>
Q1				
Q2				
Q3				
Q4				
<b>Toplam</b>				
<b>Yayımlanan Kitap-Kitap Bölümü Yazarlığı</b>				
<b>Kitap Türü</b>		<b>Adet</b>	<b>Yazar Sayısı</b>	<b>Puanı</b>
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel İngilizce kitap yazarlığı				
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta İngilizce bölüm yazarlığı				
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel Türkçe kitap yazarlığı				
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta Türkçe bölüm yazarlığı				
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı				
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta bölüm yazarlığı				
<b>Toplam</b>				
<b>Başarı ile Tamamlanan Bilimsel Araştırma Projesi</b>				
<b>Proje Türü</b>		<b>Adet</b>		<b>Puanı</b>
Başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve programı kapsamında desteklenen H2020 bilimsel araştırma projeleri				
Başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST ve Uluslararası İkili İşbirliği Programları				
Başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK 1005 ve 3001 destekli bilimsel araştırma projeleri				

Başarı ile tamamlanmış ulusal ve uluslararası kurum veya kuruluşlar tarafından desteklenen ve süresi 12 (on iki) aydan kısa olmayan bilimsel araştırma projeleri		
<b>Toplam</b>		
<b>Tescillenen Patent-Faydalı Model</b>		
<b>FSMH Türü</b>	<b>Adet</b>	<b>Buluş Sahibi Sayısı</b>
Uluslararası patent		
Ulusal patent		
Faydalı model		
Endüstriyel tasarım		
<b>Toplam</b>		
<b>Teknoloji Geliştirme Bölgesindeki Şirket Faaliyetleri</b>		
<b>Şirketlik Yapısı</b>	<b>Adet</b>	<b>Puanı</b>
Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni firma kurulması		
Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yer alan firmaya ortak olunması		
<b>Toplam</b>		
<b>Alınan Bilimsel Ödül</b>		
<b>Ödül Türü</b>	<b>Adet</b>	<b>Puanı</b>
YÖK Bireysel Üstün Başarı Ödülleri		
TÜBİTAK Bilim, Özel Hizmet ve Teşvik Ödülleri		
TÜBA Bilim Ödülleri		
TEKNOFEST Ödülleri		
Cumhurbaşkanlığı ve bakanlıklar tarafından bilimsel çalışmalara verilen ödüller		
<b>Toplam</b>		
<b>Toplam Performans Puanı</b>		
<b>TOPLAM PERFORMANS PUANI</b>		